

## EXCEL INTERMEDIATE

Durée	2 jours	Référence Formation	7-ANG-EX2
-------	---------	---------------------	-----------

### Objectifs

Approfondir Excel tout en progressant en anglais. Les participants entraîneront leur compréhension orale. Ce stage propose donc un voyage linguistique "informatique" inédit permettant de capitaliser sur un langage bureautique anglais lié à la création de tableaux et à leur utilisation (fonctions, planification, copier, coller, formater, etc.)

### Participants

Toute personne souhaitant se perfectionner en bureautique dans une langue étrangère

### Pré-requis

Le niveau B1 est requis

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Excel keyboard shortcuts II : ALT key shortcuts

- Use the ALT key to access any button or command on the ribbon
- Use old ALT key shortcuts that worked in older versions of Excel
- Use ALT key shortcuts in dialog boxes
- Use other kinds of access keys, like F6

#### The IF function : what it is, and how to use it

- Use the IF function
- Use more than one IF function in a formula

#### Plan payments and savings in Excel

- Figure out the monthly payments to pay off a credit card debt
- Figure out monthly mortgage payments
- Find out how much to save each month for a dream vacation
- Find out long it will take to pay off a personal loan
- Figure out a down payment
- See how much your savings will add up to over time

#### Understand data at a glance with conditional formatting

- Make data stand out by applying conditional formatting to cells
- Decide which type of conditional formatting to apply
- Clear conditional formatting from cells
- Make your own conditional formatting rules

#### Sparklines: Use tiny charts to show data trends

- Add sparklines to spreadsheet cells
- Determine which kind of sparkline to use

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024



- Change sparkline styles
- Clear sparklines from spreadsheet cells

**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024